



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

07.12 2010

г. Тамбов

№ 1198

Об утверждении состава и положения о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе Тамбовской области, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области согласно приложению № 1;

1.2 положение о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу приказы управления здравоохранения Тамбовской области:

от 01.06.2007 № 92/1-пк «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области»;

от 11.01.2010 № 2-п/к «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения области от 01.06.2007 № 92/1-пк «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной

гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области»;

от 05.04.2010 № 59-п/к «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения области от 01.06.2007 № 92/1-пк «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области»;

от 11.05.2010 № 94-п/к «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения области от 01.06.2007 № 92/1-пк «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области»;

от 26.08.2010 № 183-п/к «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения области от 01.06.2007 № 92/1-пк «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
здравоохранения области



М.В. Лапочкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
здравоохранения  
Тамбовской области  
от 07.12.2010 № 1198

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области

Виницкая Ольга Викторовна	первый заместитель начальника управления здравоохранения Тамбовской области, председатель комиссии
Третьякова Татьяна Евгеньевна	заместитель начальника управления здравоохранения Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Юрьева Татьяна Николаевна	ведущий специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения управления здравоохранения Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ананьева Наталья Вячеславовна	начальник отдела лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и контроля качества медицинской помощи управления здравоохранения Тамбовской области
Князева Оксана Михайловна	консультант управления здравоохранения Тамбовской области
Ховрина Анна Сергеевна	главный специалист-эксперт отдела государственной службы управления государственной службы и организационной работы администрации Тамбовской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
здравоохранения  
Тамбовской области  
от 04.12. № 1198

ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской  
области в управлении здравоохранения области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в управлении здравоохранения области (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - должность гражданской службы) в управлении здравоохранения Тамбовской области (далее - Управление).

2. Комиссия действует на постоянной основе и образована в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Тамбовской области (гражданской службе), а также права государственных гражданских служащих Тамбовской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Основными задачами работы Комиссии являются:  
формирование кадрового резерва Управления для замещения должностей гражданской службы;  
отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Управления;  
совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии, при этом состав Комиссии формируется таким

образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии и др.).

7. Для работы в составе Комиссии привлекаются независимые эксперты. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и высших профессиональных образовательных учреждений. Данные эксперты приглашаются управлением государственной службы и организационной работы администрации Тамбовской области по запросу Управления, при этом в запросе указывается только профессиональная специфика и необходимая специализация, которыми должны обладать эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## II. Организация проведения конкурса

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы и объявляется по решению начальника Управления при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления организует:

подготовку и публикацию объявления о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение объявления на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу, или гражданским служащим;

проверку соответствия квалификационным требованиям;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления перечень документов, указанный в п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

4. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, начальник Управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

7. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса применяется индивидуальное собеседование. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

### III. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по решению начальника Управления. Подготовку заседания осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.
2. Заседание Комиссии открывает и ведет ее председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).
3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
4. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол заседания.
5. Заседание Комиссии начинается с регистрации ее членов за час до его начала. Регистрация присутствующих на заседании Комиссии проводится после каждого перерыва в ее заседании.
6. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии с изложением причины своего отсутствия.
7. Список кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей, формируется секретарем Комиссии на основе поступивших от кандидатов материалов и представляется председателю и заместителю председателя Комиссии не менее чем за 7 дней до проведения очередного заседания комиссии и членам Комиссии за 3 дня до его проведения.
8. Очередность рассмотрения кандидатов устанавливается председателем Комиссии с учетом группы и категории должности, на которую претендует кандидат.
9. Время рабочего заседания Комиссии не ограничено, но, как правило, составляет не более 8 часов в сутки (с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, с перерывом на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).
10. Участвующие в заседании Комиссии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
11. Перед началом голосования председатель Комиссии сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.
12. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляет секретарь Комиссии, который озвучивает результат непосредственно после завершения подсчета.
13. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, оформляемый решением Комиссии.
14. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием в отсутствие кандидата. Открытое голосование может быть поименным.
15. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и

является основанием для назначения участника конкурса на соответствующую должность.

16. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Комиссии.

17. При голосовании по одному вопросу член Комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

18. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению председателя Комиссии может быть проведено повторное голосование.

20. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, голосование может проводиться путем поименного опроса членов Комиссии, с закреплением их мнения в опросном листе (составляется в произвольной форме).

21. Опрос и подведение итогов голосования поручаются секретарю Комиссии.

22. По объективным обстоятельствам (отсутствие кандидата и др.) Комиссия может отложить обсуждение.

23. Решения Комиссии и протокол ее заседания оформляются секретарем Комиссии в 5-дневный срок и направляются председателю Комиссии для подписания. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии, членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о Конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112;

предоставляет слово для выступления (обсуждения) однократно - всем желающим членам Комиссии в порядке очередности, повторно - не более 2 раз;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии;

организует открытое голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

оглашает письменные запросы и обращения кандидатов на замещение вакантных должностей, членов Комиссии, предоставляет слово для вопросов



и ответов на них, справок, заявлений, обращений, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений Комиссии, выступлений по итогам голосования;

организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;

при нарушении положений настоящего Положения вправе предупредить члена Комиссии, а при повторном нарушении может лишить его слова;

вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику кандидатам;

участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

#### 25. Член комиссии:

принимает личное участие в ее заседаниях;

вправе высказывать мнение по кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей;

вправе получать материалы, представленные на конкурс кандидатом на замещение вакантной должности;

задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

#### 26. Независимый эксперт:

принимает личное участие в заседаниях Комиссии;

вправе высказывать мнение по кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей;

вправе получать материалы, представленные на конкурс кандидатом на замещение вакантной должности;

задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

27. Уполномоченный гражданский служащий из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы:

принимает личное участие в заседаниях комиссии;

вправе высказывать мнение только по кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности соответствующего подразделения;

вправе получать материалы, представленные на конкурс, только в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности соответствующего подразделения;

задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать только в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности соответствующего подразделения.